

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Малоцильнинская сош имени  
Арсланова З.М.»  
Протокол №3 от 14.09.2018 г.



## Положение о дежурстве по школе

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 43

### 1. Ответственные за дежурство

1.1. Ответственными за дежурство по школе являются:

- ✓ дежурный администратор;
- ✓ дежурный классный руководитель;
- ✓ старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

1.2. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

### 2. Обязанности дежурного администратора

- 2.1. Дежурить с 8 до 14 ч каждый день в течение дня согласно графику.
- 2.2. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.
- 2.3. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.
- 2.4. Ежедневно оценивать работу дежурных по пятибалльной системе, отмечать недостатки и записывать рекомендации в журнал дежурства по школе.
- 2.5. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы принимать действенные решения.

### 3. Обязанности дежурного классного руководителя

- 3.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе.
- 3.2. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.
- 3.3. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.
- 3.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы сообщать об этом дежурному администратору.
- 3.5. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию школы.
- 3.6. В конце дня сдавать объекты следующему дежурному классу (по графику).
- 3.7. Производить своевременную передачу атрибутов дежурного класса (журнал, отчет с рекомендациями).
- 3.8. Совместно с дежурным администратором ежедневно оценивать качество дежурства, оценку по пятибалльной системе заносить в журнал дежурства по школе.

### 4. Обязанности старшего дежурного

- 4.1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.
- 4.2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.
- 4.3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.
- 4.4. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших дежурных.
- 4.5. Готовить материал для передачи дежурства.
- 4.6. В конце дня подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.

### 5. Обязанности учащихся дежурного класса

- 5.1. Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения.
- 5.2. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения текущих вопросов.
- 5.3. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
- 5.4. Приходить в школу не позднее 7 ч 30 мин, иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность.
- 5.5. Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.
- 5.6. До начала занятий проверять порядок на своем посту: обо всех замечаниях сообщать старшему дежурному (делаются записи в журнале дежурства). При невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному классному руководителю.
- 5.7. Следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и школьного имущества.

По итогам дежурства старшим дежурным делаются выводы в журнале дежурства: какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры; что получилось и что не получилось во время дежурства; на что надо обратить особое внимание.

#### 5.8. На постах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать бегущих детей;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви;
- следить за культурой поведения при приеме пищи;

### **6. Дежурство на дискотеках и вечерах**

6.1. Дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

6.2. Дежурный классный руководитель обязан:

до начала мероприятия:

- проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров и т. п.;
- знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;
- распределять дежурных по постам;
- заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

в течение мероприятия:

- следить за порядком;
- не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;
- контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;
- по окончании дежурства проверять порядок в школе.

6.3. Учащиеся дежурного класса:

заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;

находятся на постах:

- у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
- у входа в рекреации 2 этажа – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- следят за чистотой и порядком;

после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

### **7. Подведение окончательных итогов дежурства**

Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства, – 5 баллов. При ее определении учитываются:

- наличие отличительных знаков у дежурных (1 балла);
- постоянное присутствие дежурных на постах (2 балла);
- обеспечение чистоты и порядка на постах (2 балла);

В данном документе пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

2 ( ) листа

Директор школы Ибраимова Т.Р.

